

1. AMAÇ

Bu program, Sorumlu Emlak Danışmanı Seviye – 5 (17UY0333-5) adayının belgelendirilmesine yönelik olarak yapılacak olan sınav için temel şartları, yeterlilik alanını, sınav koşullarını, kabul şartlarını ve belgelendirme süreci hakkında bilgilendirmeyi amaçlamaktadır.

2. BİLGİ VE BECERİNİN SINANMASI, DEĞERLENDİRİLMESİ

2.1 Zorunlu Birimler

17UY0333–5/A1 İSG, Çevre ve Kalite

17UY0333–5/A2 Pazarlama Stratejisi Geliştirme ve İş Organizasyonu

17UY0333-5/A3 Emlak Satışı/Kiralanması Süreci İşlemlerinin Yürütülmesi

2.1.1 Teorik Sınav

A1, A2 ve A3 zorunlu yeterlilik birimlerinin her birinden T1 adlı yazılı teorik bir sınav yapılır. Sınavlarda her bir soru için en az 1,5 dk. süre verilir ve A1 zorunlu yeterlilik biriminin T1 sınavında en az 20 adet, A2 zorunlu yeterlilik biriminin T1 sınavında ise en az 20 adet, A3 zorunlu yeterlilik biriminin T1 sınavında ise en az 20 adet soru sorulur. Sorular Egebelge soru bankasından rastlantısal olarak seçilip her bir soru eşit puan ağırlıktadır ve toplam değeri 100 puandır. Adayın yazılı teorik sınavlarda başarılı olabilmesi için tüm yeterlilik birimlerinden T1 sınavında 70 puan alması gerekir.

2.1.2 Performansa Dayalı Sınav

A2 ve A3 zorunlu yeterlilik birimlerinden P1 adlı performansa dayalı bir sınav yapılır. Adayın sınavlarda başarılı olabilmesi için 100 puan üzerinden tüm yeterlilik birimlerinden en az 70 puan alması gerekmektedir. Adayın sınavlarda yapılacak işlem için verilen süreyi aşmaması gerekir.

2.2 Ölçme ve Değerlendirme

Sorumlu Emlak Danışmanı Seviye – 5 (17UY0333-5) Ulusal Yeterliliğine göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartlarının oluşturulduğu Egebelge’de veya aday/adayların çalışma sahalarında, teorik ve uygulamalı sınav şeklinde olacaktır. Aday yeterlilik birimlerini ayrı ayrı alabileceği gibi talep etmesi halinde hepsinin bir arada verilmesi de mümkündür.

Adayın bir birimden başarılı sayılması için o birimin teorik ve performansa dayalı sınavlarının her ikisinden de başarılı olması gerekir. Sınavın tamamından veya her hangi bir bölümünden başarısız olan aday başarısız olduğu bölümden/bölümlerden bir yıl içerisinde tekrar sınava girebilir. Bir yıl içerisinde bu hakkını kullanmayanların belge sahibi olmaları için tekrar her iki sınava birden girmesi gerekmektedir. Adayın bir yıl içerisinde girmiş olduğu sınavdan üst üste iki kez başarısız olması durumunda tekrar sınava girebilmesi için sınavda başarısız olduğu bölüm/konularla ilgili eğitim alması zorunludur.

Diğer Şartlar

2.3.1 Sınav kurallarını ihlâl eden adayların (örn. Kopya çekme, başkası adına sınava girme vb.) sınavı geçersiz sayılır.

2.3.2 Sınavlar, genel sınav kurallarına uygun yapılır. Sınavlar esnasında adayların birbiri ile konuşması, yardımlaşması, telefon görüşmesi yapması ve sınav süresince sınav salonu dışına çıkması yasaktır.

2.3.3 Adaylar kimlik belgelerini (Nüfus Kâğıdı, Ehliyet vb.) hazır bulundurmalarıdır.

2.3.4 Sınav esnasında cep telefonu vb. aletlerin ve donanımların kullanımı yasaktır.

2.3.5 Egebelge tarafından istenmediği sürece adayların, hiçbir doküman, kitap, dosya, not defteri vs. yardımcı materyal getirmemeleri gerekmektedir.

2.3.6 Uygulama sınavında adayların kullandığı test parçaları sınav esnasında görsel olarak kayıt altına alınır.

2.3.7 Sınavlarda kullanılan her türlü kırtasiye malzemesi Egebelge tarafından sağlanır.

3. REFERANSLAR

Sınav uygulamaları ve değerlendirmelerine esas alınan yeterlilik aşağıda belirtilmektedir;

Belgelendirme Standardı

13UMS0365-5 Pazarlama Sorumlusu
Seviye 5 Ulusal Meslek Standardı

16UMS0520-5 Satış Sorumlusu Seviye 5
Ulusal Meslek Standardı

12UMS0267-5 Satın Alma Sorumlusu
Seviye 5 Ulusal Meslek Standardı

Değerlendirme Standardı

17UY0333 -5 Sorumlu Emlak Danışmanı
Seviye 4 Ulusal Yeterliliği

4. BELGELENDİRME

Sınav sonuçlarına göre, görevlendirilen Belgelendirme Karar Verici belgelendirmeye ilişkin kararı verir. Sonuç MYK tarafından atılan bilgilendirme mesajı ile ilgiliye bildirilir.

4.1 Adayda Aranılan Şartlar

Sınav başvurularında herhangi bir ön şart bulunmamaktadır.

4.2 Belgelerin Teslimi

Belgeler, belge sahibine imza karşılığı veya belge sahibinin talebi halinde, **Başvuru Formundaki** adresine posta veya kargo ile gönderilir.

4.3 Belgenin Kaybedilmesi

Belge sahibi, belgesini geçerlilik süresi içinde kaybettiğini ve yeni belge düzenlenmesini dilekçe ile talep eder. Bu talep uygun bulunur ise belge yenileme ücreti alınarak kaybedilen belge bilgilerini içerir yeni bir belge düzenlenir.

4.4 Yeterlilik Belgesinin Geçerlilik Süresi ve Gözetim Sıklığı

Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi düzenlendiği tarihten itibaren 5 yıldır. Belgeli kişinin devam ettiğini tespit etmek amacıyla belgenin geçerlilik süresi içerisinde bir defa performans izleme raporu hazırlanır.

4.5 Yeniden Belgelendirme

Belgenin iptalini gerektirecek bir durumun oluşmaması ve belgenin geçerlilik süresi boyunca belge sahibi ile ilgili Egebelge'ye performansla ilişkin şikâyet gelmemiş olması durumun da Sorumlu Emlak Danışmanı fiili olarak toplam 24 ay çalıştığını belgelendirdiğinde, belgenin süresi 5 yıl daha uzatılır.

Fiilen çalıştığını belgeleyemeyen belge sahipleri, uygulama sınavına alınır ve başarılı olan adayların belgesi 5 yıl daha uzatılır. Uzatma süresi bittikten sonra (ilk sınavın yapıldığı tarihten 10 yıl sonra) teorik ve uygulamalı sınav yapılır.

Belgesi iptal edilenler yeniden sınava alınır. Belgelendirme süreci ilk başvuru gibi işletilir. Fakat gerekli evraklarda bir değişiklik yoksa tekrar aynı evraklar istenmez. Başvuru veya sınav esnasında adayın fiziksel durumunda, işi yapmasına engel bir durum varsa sağlık raporu istenir.

4.6 Belge İptali, Talimata Aykırı Hareket

Belgeli kişinin **Başvuru Formundaki** beyanı, bu programda belirtilen kurallar ve Egebelge **Belge ve Logo Kullanım Talimatına** aykırı bir davranışın tespiti halinde, belge iptal edilir. Belgesi iptal edilen kişi belgenin aslını Egebelge'ye iade etmekle yükümlüdür.

5. İTİRAZ VE ŞİKÂyetLER

Başvuru sahiplerinden, adaylardan, belgelendirilmiş kişilerden ve onların işverenlerinden ve diğer kesimlerden belgelendirme süreci ve kriterleri konusunda itiraz ve şikâyetlerin olması halinde, itiraz/şikâyet sahibi Egebelge web sitesinden şikâyet ya da itirazını yapabilir. Şahsen müracaat yapıldı ise itiraz veya şikâyetini yazılı bir şekilde Egebelge'ye teslim eder veya faks, e-posta vb. ile gönderir.

Yapılan sınava ilişkin itiraz sınav sonuç tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde yapılmalıdır. Egebelge'ye yapılan İtiraz ve Şikâyetler 10 gün içerisinde sonuçlandırılır. Karar itiraz/şikâyet sahibine bildirilir.